



ミュザ川崎シンフォニーホール音楽工房

## 会議室・研修室

ご利用の手引き

MUZA

KAWASAKI

SYMPHONY HALL

## 施設概要

セミナーや講座の開催、企業やサークルの会議・研修まで、幅広くご利用いただけます。

営利的行為（販売、営業、宣伝、契約、派遣の登録会、各種教室の開催等）、飲食メインの利用はできません。

会議室は口の字型、研修室はスクール形式に机と椅子が設置されています。使用後は原状復帰を条件に、自由な配置変えが可能です。

### 主用途

会議・講演・学習会・映像等・研修・セミナー・洋裁・和裁・手芸・書道・囲碁・将棋等

### 休館日

年末・年始（12月29日～1月3日）、その他、主催事業や保守点検等の為、ご利用いただけない日があります。

### 施設利用料

（単位：円 / 税込）

施設	平日				施設	土日休日			
	午前	午後	夜間	全日		午前	午後	夜間	全日
	9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～22:00	9:00～22:00		9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～22:00	9:00～22:00
会議室 1	1,630	1,940	2,540	6,110	会議室 1	1,960	2,330	3,040	7,330
会議室 2	1,930	2,240	2,950	7,120	会議室 2	2,310	2,680	3,540	8,530
会議室 3	1,930	2,240	2,950	7,120	会議室 3	2,310	2,680	3,540	8,530
研修室 1	1,930	2,240	2,950	7,120	研修室 1	2,310	2,680	3,540	8,530
研修室 2	1,320	1,530	2,030	4,880	研修室 2	1,580	1,840	2,430	5,850
研修室 3	1,320	1,530	2,030	4,880	研修室 3	1,580	1,840	2,430	5,850
研修室 4	1,320	1,530	2,030	4,880	研修室 4	1,580	1,840	2,430	5,850

#### ■ 会議室 1



定員：20名 面積：55.7㎡

#### ■ 会議室 2



定員：24名 面積：58.7㎡

#### ■ 会議室 3



定員：24名 面積：48.7㎡

#### ■ 研修室 1



定員：33名 面積：67.3㎡

#### ■ 研修室 2



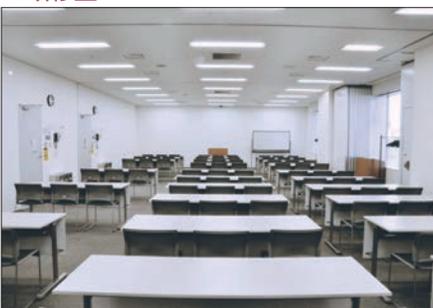
定員：24名 面積：47.1㎡

#### ■ 研修室 3



定員：24名 面積：47.7㎡

#### ■ 研修室 1～3



研修室 1～3 連結可  
定員：90名 / 面積：162.1㎡

#### ■ 研修室 4



定員：18名 面積：38.4㎡

※ 利用時間には、主催者等の入館から退館までの、施設利用に要する全ての時間を含みます。

※ 2区分以上使用される場合、間に挟まれた1時間は無料でご利用いただけます。

※ マイク等の音響機器をご利用の場合は、会議室1・2・3、または研修室1～3を同利用者で申込されている場合のみ利用可能です。マイクの種類や詳しい利用方法についてはスタッフまでお尋ねください。

※ ワイヤレスマイクの持ち込みはできません。

## 利用の申し込み

### ■ ふれあいネット利用者登録

ふれあいネット(川崎市公共施設予約システム)への利用者登録(無料)が必要です。  
ふれあいネット利用の手引き、またはふれあいネットの公式サイトから詳細をご確認の上、手続きをお願いします。

### ■ 抽選に参加する【市内個人登録のみ】

抽選申込期間	利用日の属する月の4か月前の月の17～23日の間にふれあいネットからお申込みいただけます。
申込回数	3回以内 ※土・日・祝日は1回
自動抽選	毎月24日、コンピューターによる自動抽選
確定手続き	利用日の属する月の4か月前の月の25日～28日 ※当選した場合は、確定の手続きをすることによって予約状態になります。 期間内に確定を行わない場合には、当選は無効となりますのでご注意ください。

### ■ 空き日を申込み(随時予約)【市内個人登録、市外個人登録】

随時予約	利用日の属する月の4か月前の29日(ただし、2月が28日までの年の6月分は3月1日～、4月分は1月4日～)
申込方法	ふれあいネットからお申込みいただけます。 ※支払い期限はご予約頂いた日から1週間です。

### ■ 共通設備のご予約

共通設備は数に限りがあります。ご希望の方はホームページまたは音楽工房利用案内の共通設備をご確認の上、事前のご予約をお勧めいたします。(設備のご予約は施設をご予約済みの方に限ります。)

## 利用料金の支払い

予約後1週間以内(抽選申込の場合は確定後1週間以内)に、5階事務室にてお支払いまたは指定口座へお振込みください。

### ■ 口座振込み

振込人名の最初にふれあいネット利用者カードの【利用者番号(7桁)】をご入力いただき、下記口座へご入金ください。

振込先：三菱UFJ銀行 川崎駅前支店 口座番号：普通4601011 名義：ザイ)カワサキシブンカザイダン

※振込手数料は利用者負担です。

### ■ 利用の中止

利用を中止するときは、『利用変更・中止届兼還付請求書』をご提出ください。

### 【会議室・研修室】キャンセルの手続きと利用料の返還について

お支払状況	手続き方法/還付可能期間
未入金	お支払い期限日まではお電話にてキャンセルを承ります。 お支払い期限を過ぎた場合は、未入金であっても『利用変更・中止届兼還付請求書』の提出が必要となります。
支払済み	『利用変更・中止届兼還付請求書』を5階事務室にご提出ください。 ◆利用日の1か月前まで：施設料の7割を還付 ◆利用日の1か月前を切った場合：還付なし

## 利用前の諸準備

### ■ 各種申請

事前に各申請書の提出が必要です。5階事務室へご持参、またはFAX・郵送にてご提出ください。

### 大きな荷物の持ち込み(搬入用エレベーターの使用) ※利用日の1週間前まで

台車を使用して荷物を搬入される場合は『エレベーター使用許可申請書』をご提出ください。

### 館内での催事案内(腕章申請) ※利用日の1週間前まで

ミュージアムビル内(4階フロアを除く)で催事案内を行う場合は腕章の着用が必要です。『一時使用申請書(催事案内)』をご提出ください。

## 利用日当日

### ■ 有料設備の支払い

入室前に5階事務室で『ふれあいネット利用者カード』を提示の上、設備代の精算をお済ませください。

### ■ 鍵の受け取り、入室

4階総合案内で『ふれあいネット利用者カード』を提示し、部屋の鍵をお受け取りください。

空調調節や設備使用方法などのお問合せは、内線電話で5階事務室(内線番号551)へご連絡ください。

### ■ 退室

利用時間内に室内の原状復帰をお願いします。退室前に内線電話で5階事務室(内線番号551)にご連絡ください。

スタッフが確認に伺いますので、お部屋の鍵をご返却ください。

## 利用上のお願い

### ■ 会議室・研修室

- ご予約時にグループ名に任意でお名前を入力いただくと、グループ名での領収書発行も可能です。  
希望される領収書のお名前を直接スタッフにお申し出ください。
- 利用日2日前からはふれあいネットでのご予約ができなくなるため、お電話で承ります。
- パーテーションで仕切られている研修室ではマイクの使用はできません。  
ただし研修室1～3を同利用者が使用される場合、研修室においてもマイクをご利用いただけます。
- 入場料を徴収しての催し物はできません。
- 会議室・研修室は座学利用のお部屋です。ストレッチや体操、机・椅子をたたんで使用する催し物は市民交流室をご利用ください。

### ■ 音楽工房全体

#### 禁止事項

- ① 利用許可を受けた施設の利用権を第三者に譲渡、転貸する事はできません。
- ② 営利的行為（販売、営業、宣伝、契約、派遣の登録会、各種教室の開催等）のための利用はできません。
- ③ 各施設内での飲酒は禁止しております。（市民交流室でのレセプション時は除く）
- ④ ワイヤレスマイクの持ち込みはできません。
- ⑤ 建物内は全館禁煙です。
- ⑥ 火気の使用はできません。

#### その他注意事項

- ① 施設貸出に関する手続きは9:00～19:00までです。夜間区分の当日精算も19:00までをお願いします。
- ② 利用時間の延長はできません。後の区分を追加で申込みしていただくか、時間内の調整をお願いします。
- ③ 定員をお守りください。
- ④ 室外に音・振動が漏れる利用はできません。
- ⑤ 施設、設備等を損傷または紛失した場合には弁償していただきます。
- ⑥ 館内には、防犯のため監視カメラが設置されています。
- ⑦ 物品の販売、飲食物の提供、寄付募集、募金などを行うことはできません。
- ⑧ チラシ等を作成する場合、主催者の問合せ先を必ず記載してください。
- ⑨ 荷物のお預かりはできません。宅配をご利用の場合は、お客様のご利用時間内にお部屋での受け取りが可能です。  
または、ミュージアビル地下1階の宅配便センターで受取が可能です。詳しくはスタッフへご相談ください。
- ⑩ 壁・机に張り紙をしないでください。また、廊下に受付を出す・案内を貼る・看板を出すなどの行為はできません。  
ご案内が必要な場合は、利用者側でスタッフをご手配ください。
- ⑪ 大量のゴミ（弁当殻・持ち込みの飲料・花かご等）は、利用者でお持ち帰りをお願いします。持ち帰れない場合はスタッフへご相談ください。
- ⑫ 連日利用の場合も鍵は日毎にご返却ください。
- ⑬ 音楽工房専用の駐車場はございません。ミュージア川崎駐車場（有料）をご利用ください。駐車場との提携、割引はございません。  
なお、大きな荷物の搬入/搬出については事前に申請が必要な場合がございます。
- ⑭ ミューザロゴの使用を希望の方はお電話にてご相談ください。使用いただくにあたり、事前に使用許可をお取りいただく必要がございます。
- ⑮ 有線LANは使用できません。無料でWi-Fiをご利用いただけます。ご利用の際は室内の扉に設置しているガイドブックをご確認ください。

#### 利用許可の制限・取り消し

管理上支障があるとき、その他施設等の利用を不適当と認めるときは、施設利用は許可できません。

また、以下の場合は利用許可を取り消し、又は施設の利用を制限、若しくは中止していただく場合があります。

- ① 利用の目的に反したとき。
- ② 秩序を乱し、他人の迷惑となる行為をしたとき。
- ③ 偽りその他不正な行為により許可を受けたとき。
- ④ 災害その他の事故により利用できなくなったとき。
- ⑤ 工事その他市の事業の執行上やむを得ない理由により利用できなくなったとき。
- ⑥ 川崎シンフォニーホール条例又は条例に基づく規則に違反したとき。



#### 【交通】

R川崎駅から徒歩3分

京急川崎駅から徒歩8分

【駐車場】TEL：044-555-8691

7:00～24:00 30分ごと300円

24:00～7:00 60分ごと200円

当日24時まで最大料金

平日1,500円 土日祝2,800円

〒212-8557

川崎市幸区大宮町1310

TEL.044-520-0100（代表）

FAX.044-520-0103

TEL.044-520-0300（施設予約）9:00～19:00

<https://www.kawasaki-sym-hall.jp>

ミュージア川崎シンフォニーホール