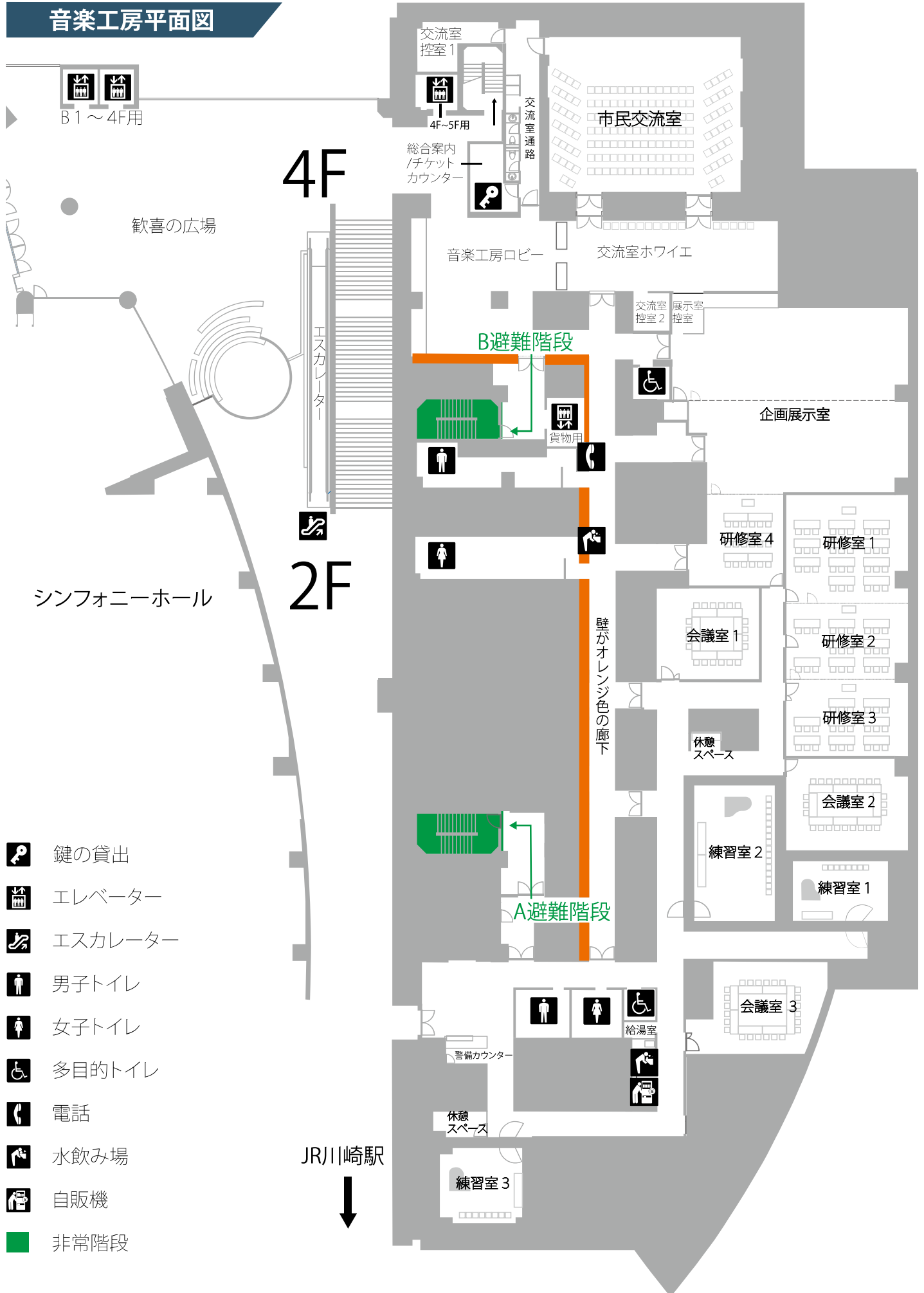




# 音楽工房利用案内

MUZA  
KAWASAKI  
SYMPHONY HALL

# 音楽工房平面図



## 施設概要

### ■市民交流室



室内楽・ピアノの発表会などに最適です。  
市内・市外問わずどなた様でもご利用いただけます。  
座席など設備を固定していないフラットな会場のため、使用目的に合わせたレイアウトが可能です。講演会・音楽練習・レセプションにもご利用いただけます。

面積㎡	定員	設備
136.5	150名 (可動席)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●床：フラット（平面）フローリング</li> <li>●室形状：13 m× 10.5 m、天井高さ：2.7～3.5 m</li> <li>●グランドピアノ（スタインウェイ B-211）有料</li> <li>●音響機材、マイク、スクリーン等 有料</li> <li>●控室 1（16.2㎡）、控室 2（給湯室と兼用）</li> <li>●Wi-Fi 利用可（無料）</li> </ul>

### ■企画展示室



創作活動の発表の場としてご利用ください。  
絵画・彫刻・工芸・写真・書・生け花等美術作品の展示会にご利用いただけます。火曜日から月曜日の1週間（全日使用）単位でのご利用となります。1日単位や約半分の広さでのご利用についてはお問合せください。

面積㎡	設備
213.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>●床：フラット（平面）絨毯</li> <li>●室形状：16 m× 12.5 m（中央部に可動式パーテーション 8 枚） 天井高さ：3.5 m、壁面：60 m（パーテーション使用時）</li> <li>●スポットライト：120 個、可動式展示パネル 8 台等</li> <li>●その他：研修室 4 との連結利用可</li> <li>●Wi-Fi 利用可（無料）</li> </ul>

### ■練習室



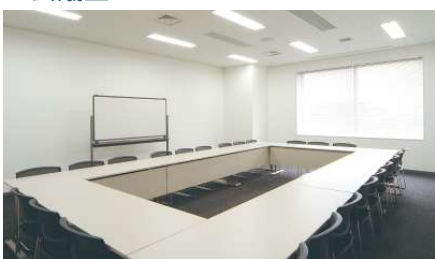
練習室 2

グランドピアノを常設しています。  
小編成のアンサンブルから個人練習まで、用途に応じてご利用いただけます。

施設	面積㎡	定員	設備
練習室 1	40.9	8 名	グランドピアノ（ヤマハ C3X）有料
練習室 2	70.8	16 名	グランドピアノ（ヤマハ S6A）有料
練習室 3	41.0	8 名	グランドピアノ（ヤマハ C3X）有料

※各室 Wi-Fi 利用可（無料）

### ■会議室



会議室 2

### ■研修室



研修室 1～3 連結仕様



研修室 4

セミナーや講座の開催、企業の研修やサークルの会議など、幅広くご利用いただけます。

会議室は口の字形式、研修室はスクール形式に机とイスが設置されています。使用後は原状復帰を条件に、自由な配置変えが可能です。

施設	面積㎡	定員	設備
会議室 1	55.7	20 名	ホワイトボード 1 台
会議室 2	58.7	24 名	ホワイトボード 1 台
会議室 3	48.7	24 名	ホワイトボード 1 台
研修室 1	67.3	33 名	ホワイトボード 1 台、演台（各室 1 台）
研修室 2	47.1	24 名	3 室（研修室 1～3）は連結利用可
研修室 3	47.7	24 名	3 室連結：162.1㎡（90 名定員）
研修室 4	38.4	18 名	企画展示室との連結利用可、ホワイトボード 1 台、演台 1 台

※会議室・研修室のご予約はふれあいネットの事前登録が必要です。  
※各室 Wi-Fi 利用可（無料）

## 利用内容

○：原則として利用可能

△：お問合せください。(少人数のものに限ります。また音量は制限させていただく場合があります。)

□：隣室との仕切りがパーティションのときはマイクの使用はできません。

	会議等		音楽			演劇		ダンス等					運動		その他						
	会議・講演・学習会	映像(プロジェクター)	演奏(アコースティック)	演奏(弦楽・室内楽)	合唱・歌	演劇練習(本読み)	演劇練習(立ち稽古)	バレエ(トウシューズ不可)	フォークダンス	フラダンス	社交ダンス(床持込み)	日本舞踊・演劇	健康体操(ストレッチ)	ヨガ・気功法・太極拳	美術展・作品展	囲碁・将棋・カードゲーム	洋裁・和裁・手芸	レセプション	楽屋	有料の催し	物販(催し関係者のみ)
市民交流室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				○	○	○	○	○
会議室 1	○	○		△	△	○									○	○		○			
会議室 2	○	○													○	○		○			
会議室 3	○	○													○	○		○			
研修室 1	□	□													□	□		□			
研修室 2	□	□													□	□		□			
研修室 3	□	□													□	□		□			
研修室 4	□	□													□	□		□			
練習室 1			○	○	○													○			
練習室 2			○	○	○													○			
練習室 3			○	○	○													○			
企画展示室														○					○	○	

●営利を目的とした物品販売、営業、宣伝、契約、人材派遣会社の登録会、各種教室の開催はできません。

●「有料の催し」とは、入場料を徴収するコンサートや展覧会等のことをいいます。

●各施設内での飲酒は禁止しております。(市民交流室でのレセプション時は除く) ●室外に音・振動が漏れる利用はできません。

●ワイヤレスマイクの持ち込みはできません。 ●和太鼓の練習はできません。 ●チェロやコントラバスのエンドピンを直接床に刺すことはできません。

## 施設利用料

利用時間には、準備から後片付けの施設利用に関する全ての時間を含みます。

(単位：円)

施設	定員(人)	平日				土・日・休日			
		午前 9:00～12:00	午後 13:00～16:30	夜間 17:30～22:00	全日 9:00～22:00	午前 9:00～12:00	午後 13:00～16:30	夜間 17:30～22:00	全日 9:00～22:00
市民交流室	150	7,430	11,610	16,500	32,280	8,910	13,930	19,800	38,730
練習室 1	8	1,520	1,740	2,240	5,500	1,830	2,090	2,680	6,600
練習室 2	16	2,540	2,950	3,870	9,360	3,040	3,540	4,640	11,220
練習室 3	8	1,520	1,740	2,240	5,500	1,830	2,090	2,680	6,600
会議室 1	20	1,630	1,940	2,540	6,110	1,960	2,330	3,040	7,330
会議室 2	24	1,930	2,240	2,950	7,120	2,310	2,680	3,540	8,530
会議室 3	24	1,930	2,240	2,950	7,120	2,310	2,680	3,540	8,530
研修室 1	33	1,930	2,240	2,950	7,120	2,310	2,680	3,540	8,530
研修室 2	24	1,320	1,530	2,030	4,880	1,580	1,840	2,430	5,850
研修室 3	24	1,320	1,530	2,030	4,880	1,580	1,840	2,430	5,850
研修室 4	18	1,320	1,530	2,030	4,880	1,580	1,840	2,430	5,850

企画展示室	全日 9:00～22:00		1週間 (火曜日～月曜日)
	平日	土・日・休日	144,670
	19,550	23,460	(表記金額は「休日を含まない週の料金」です。)

●休日とは、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日をいいます。

●定員をお守りください。

●研修室1～3はつなげて利用できます。

●企画展示室と研修室4はつなげて利用できます。

●企画展示室は火曜日から月曜日の1週間(全日使用)単位でのご利用となります。

1日単位や約半分の広さでのご利用についてはお問合せください。

●上記利用料には、ピアノ代などの設備利用料は含まれていません。

## 設備利用料

※本表の設備利用料は、午前・午後・夜間の1区分の金額です。  
 (例 午前・午後と利用した場合、利用料×2区分の金額となります。)  
 ※夜間区分の設備利用料のお支払いは19時までにはお願いします。

### 市民交流室

設備名	単位	利用料	備考(単位=mm)	保有数
ピアノ スタインウェイ B-211	1台	8,400	ピアノ椅子1脚付き(背付き椅子、背無し椅子選べます) 調律料は除く	1台
指揮台	1台	800	W1200×D900×H150/300	1台
指揮譜面台	1台	250	デスク:W600×D450 全体高さ:H820~1200	1台
譜面台	1台	50	ウェンガー CLASSIC50 デスク:W510×D340 全体高さ:H650~1245	30台
演奏者用椅子	1脚	100		15脚
ピアノ椅子・チェロ椅子	1脚	100	背無し×2、背付き×2	4脚
コントラバス椅子	1脚	100	背無し×5、背付き×2	7脚
演台(花台込み)	1台	500	演台:W900×D450×H1000 花台:W480×D450×H700	1台
移動ステージ	1台	950	W2400×D1200×H200/400	2台
1kwハロゲンピンスポット	1台	1,050		2台
音響ワゴン	1台	2,100	【セット内容】オーディオミキサー、CDレコーダー(録音用)、オーディオレコーダー(録音・再生用)[CD/USB/SD]、CDプレーヤー(再生用)[CD/USB/SD/Bluetooth対応]、天井スピーカー付(※マイクは含まれません)	1台
ダイナミック型マイク	1本	500		4本
コンデンサー型マイク	1本	850	音響ワゴンも併せて必要となります	4本
ワイヤレス型マイク	1本	1,050	※使用できるマイクの本数・組み合わせが異なります	2本
ピンマイク	1本	1,050		1本
マイクスタンド ストレート	1本	50		6本
マイクスタンド 卓上	1本	50	マイクホルダーは含まれません	2本
マイクスタンド ブーム	1本	50		4本
増設スピーカー	1台	1,050	専用スタンド含む	4台
ブルーレイ DVD プレーヤー	1台	650	映像出力端子:HDMI 音声出力端子:RCA 専用台含む	1台
プロジェクター	1台	1,550	入力端子:RCA、HDMI、ミニD-sub15ピン、S端子 専用台含む	1台
スクリーン	1枚	1,050	W3400×H3100 天井常設	1枚
音響反射板	1枚	200	W1800×D900×H3100	4枚
補助ペダル	1台	100	ペダル有 H213~313	1台
ピアノ足台	1台	100	ペダル無 H130~235 6段式	1台

### 共通設備

設備名	単位	利用料	備考(単位=mm)
ピアノ ヤマハ C3X	1台	1,250	練習室1 調律料は除く
ピアノ ヤマハ S6A	1台	3,150	練習室2 調律料は除く
ピアノ ヤマハ C3X	1台	1,250	練習室3 調律料は除く
ピアノ椅子	1脚	100	背付
補助ペダル	1台	100	ペダル有 H213~313
ピアノ足台	1台	100	ペダル無 H130~235 6段式
譜面台	1台	50	ウェンガー CLASSIC50 デスク:W510×D340 全体高さ:H650~1245
譜面台(低)	1台	50	アリア AMS-301B デスク:W485×D345 全体高さ:H670~1170
音響ワゴン	1台	2,100	【セット内容】オーディオレコーダー(録音・再生用)[CD/USB/SD]、CDプレーヤー(再生用)[CD/USB/SD/Bluetooth対応] ※マイクとスピーカーは含まれません
音響ワゴンスピーカー小	1組	100	音響ワゴンも併せて必要となります
音響ワゴンスピーカー大	1台	650	音響ワゴンスピーカー小で音量が足りない場合ご利用ください
簡易 PA スピーカー	1台	1,050	ミキサー、パワーアンプ内蔵
ダイナミック型マイク	1本	500	音響ワゴンとスピーカー、又は簡易 PA スピーカーが必要となります
ワイヤレス型マイク	1本	1,050	音響ワゴンとスピーカーも併せて必要となります
ピンマイク	1本	1,050	
マイクスタンド ストレート	1本	50	
マイクスタンド 卓上	1本	50	マイクホルダーは含まれません
マイクスタンド ブーム	1本	50	
演台	1台	500	W532×D450×H1070(テーブル面:H970)
モニタースピーカー	1個	300	パワーアンプ内蔵
ブルーレイ DVD プレーヤー	1台	650	映像出力端子:HDMI 音声出力端子:RCA 専用台含む
プロジェクター	1台	1,550	入力端子:RCA、HDMI、ミニD-sub15ピン、S端子 専用台含む
80 インチスクリーン	1台	300	投影面:W1620×H1220
100 インチスクリーン	1台	700	投影面:W1987×H1490
120 インチスクリーン	1台	1,050	投影面:W2655×H1495
CD ラジカセ	1台	500	MD/CD/カセット
ワイヤーセット	1式	300	ワイヤー、フック(6セット) 研修室1のみ
荷物置き台	1台	100	若干数 要相談

※共通設備の申込みは先着順でお受けします。数に限りがある為お早めにご予約ください。  
 ※研修室はパーティションで仕切られているため、マイクのご使用は研修室1~3を同利用中で申込されている場合のみ利用可能です。  
 ※ワイヤレスマイクは施設内外のマイクと混線する可能性があります。万全な催事開催をご希望の場合はダイナミック型マイクをご利用ください。  
 ※ワイヤレスマイクの持込はできません。

### その他

設備名	単位	利用料	備考
電源使用料	1kw	100	機材持込の場合 ※1kwの目安はノートパソコン20台程度です
ゴミ袋(70ℓ、処理代込み)	1袋	500	部屋のゴミ箱に入りきらない場合はご相談ください

# 施設予約から利用まで

## 市民交流室 企画展示室

## 練習室

## 会議室・研修室

### 抽選日

- ◆利用日の属する月の6月前の月の初日  
(毎月1日、ただし1月は5日、7月は2日)
- ◆抽選会に参加される方は AM9:30 ~ 10:00 の受付時間内に抽選会場 (音楽工房内 研修室3) へお越しください。1か月分まとめて抽選を行います。  
※希望日の空き状況は事前にお問合せください。
- ◆抽選会に参加できるのは **1団体1名** です。
- ◆申込可能回数：  
市民交流室・練習室・・・3回以内※  
企画展示室・・・・・・・・・・1回のみ
- ※土・日・祝日の申込みは1回です。  
※天災等により抽選会が中止となる場合は、ホームページにてお知らせいたします。

### 抽選申し込み期間

- ◆利用日の属する月の4月前の月の17日~23日
- ◆ふれあいネット (川崎市公共施設予約システム) <https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/index.html> からお申込みください。  
お問合せ：運用センター TEL：044-741-3345
- ◆申込可能回数：3回以内 (市内カードのみ申込可)  
※但し土・日・祝日は1回

### 抽選日

- ◆利用日の属する月の4月前の月の24日  
コンピューターによる自動抽選です。
- ◆確定手続き  
利用日の属する月の4月前の月の25日~28日  
※当選の場合、期間内に確定手続きを行わないと自動キャンセルとなります。

### 随時予約

- ◆随時予約：抽選日の翌日 14:30 ~  
(毎月2日、ただし1月は6日、7月は3日)

- ◆利用日の属する月の4月前の月の29日~

### 仮予約

- ◆電話又は来館にて仮予約が出来ます。
- ◆期日までに申請手続きがなければ、自動キャンセルとなります。

仮予約期限  
1週間

仮予約なし

### 申請

- ◆来館にて申請手続きを行ってください。
- ◆『使用許可書・請求書』を発行します。

### 予約

- ◆ふれあいネットよりお申込みください。
- ◆利用を中止する時は電話もしくは窓口にてお問合せください。

### 有料設備のご予約はお早めに！

有料設備は数に限りがあります。有料設備が必要な方は事前のご予約をお勧めいたします。  
(有料設備のご予約は、施設をご予約済みの方に限ります。)

お支払期限  
1週間

### 有料設備のご予約はお早めに！

有料設備は数に限りがあります。有料設備が必要な方は事前のご予約をお勧めいたします。  
(有料設備のご予約は、施設をご予約済みの方に限ります。)

### 施設料お支払い方法

- ◆施設利用料は、窓口支払い、又は指定口座へ振込み (振込手数料は利用者負担) でお支払いください。
- ◆口座振込みの場合は、振込人名の最初に『利用許可書』の【許可番号】をご入力ください。
- ◆お振込みの場合は、下記口座へご入金ください。  
振込先：三菱UFJ銀行 川崎駅前支店  
口座番号：普通4601011  
名義：(ザイ) カワサキシブンカサイダン

- ◆口座振込みの場合は、振込人名の最初に『ふれあいネット』の【カード番号】をご入力ください。

お支払い期限を過ぎても支払いがなく、ご連絡もつかない場合は、ふれあいネットを利用停止とさせていただきます。(会議室・研修室)

### 利用日 入室前

- ◆有料設備を使用する場合は、入室前に5階受付で精算をお済ませください。
- ◆4階カウンターで『使用許可書』を提示し、部屋の鍵を受け取ります。

- ◆4階カウンターでふれあいネットカードを提示し、部屋の鍵を受け取ります。(口頭で番号を伝えるだけでも可とします。)
- ◆電光掲示板の表示について  
予約時に入力した催事名が反映されます。  
表示の変更を希望の場合は、当日または事前にご連絡ください。

### 入室

- ◆施設利用中のお問合せは、内線電話で管理事務室 (内線番号551) へご連絡ください。  
(空調調節依頼、設備使用方法のお問合せなど。)

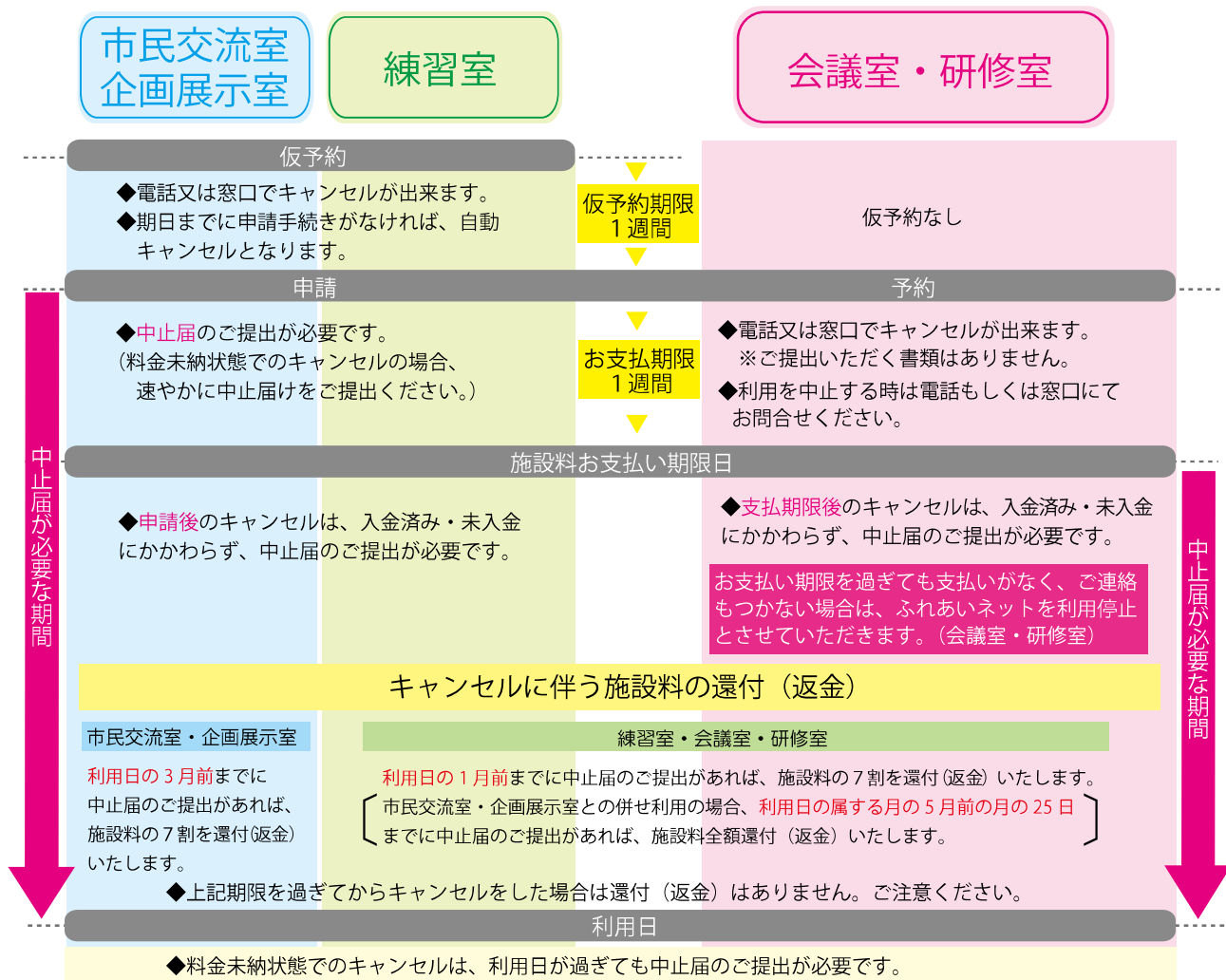
### 施設使用終了

- ◆施設の使用が終わりましたら、室内の原状復帰をお願いします。
- ◆退室前に内線電話で管理事務室 (内線番号551) にご連絡ください。  
スタッフが忘れ物等の確認に伺います。腕章をご利用のお客様は、鍵と併せてスタッフへご返却ください。

有料設備  
予約可能期間

有料設備  
予約可能期間

## キャンセル手続き



## 利用上のお願い

### 利用許可の制限・取り消し

管理上支障があるとき、その他施設等の利用を不適当と認めるときは、施設利用は許可できません。また、以下の場合には利用許可を取り消し、又は施設の利用を制限、若しくは中止していただく場合があります。

- ①利用の目的に反したとき。
- ②秩序を乱し、他人の迷惑となる行為をしたとき。
- ③偽りその他不正な行為により許可を受けたとき。
- ④災害その他の事故により利用できなくなったとき。
- ⑤工事その他市の事業の執行上やむを得ない理由により利用できなくなったとき。
- ⑥ホールの条例又は条例に基づく規則に違反したとき。

### 禁止事項

- 利用許可を受けた施設の利用権を第三者に譲渡、転貸する事は出来ません。
- 営利的行為(販売、営業、宣伝、契約、派遣の登録会、各種教室の開催等)のための利用はできません。
- 市民交流室・企画展示室以外で、入場料を徴収しての催し物はできません。
- 各施設内での飲酒は禁止しております。(市民交流室でのレセプション時は除く)
- 練習室での飲食はできません。休憩スペースをご利用ください。
- ワイヤレスマイクの持ち込みはできません。
- 火気の使用はできません。また、建物内は全館禁煙です。

### その他注意事項

- 定員をお守りください。
- 室外に音・振動が漏れる利用はできません。
- ピアノの上に物を置かないでください。
- 施設、設備等を損傷または紛失した場合には弁償していただきます。
- 館内には、防犯のため監視カメラが設置されています。
- 許可を受けずに物品の販売、飲食物の提供、寄付募集、募金などを行うことはできません。ただし、市民交流室・企画展示室の催し物で、内容に直接関係のあるCD・プログラム・書籍等の販売については、ご相談ください。
- チラシ等を配布する場合、主催者の問合せ先を必ず記載してください。
- 荷物の預かりはできません。宅配などをご利用の場合は、お客様の入室時間に合わせて業者へご手配ください。
- 壁・机に張り紙をしないでください。また、廊下に受付を出す・案内を貼る・看板を出すなどの行為はできません。ご案内が必要な場合は、利用者側でスタッフをご手配ください。
- 大量のゴミ(弁当殻・持ち込みの飲料・花かご等)は、利用者でお持ち帰りをお願いします。持ち帰れない場合はスタッフへご相談ください。
- 会議室・研修室は座学利用のお部屋です。ストレッチや体操、机・椅子をたたんで使用する催し物は市民交流室をご利用ください。
- 連日利用の場合も鍵は毎日にご返却ください。

